

## Obsah technické zprávy

### A. Přesný název úlohy

### B. Zadání úkolu

- musí obsahovat účel (cíl) měření a stanovit očekávanou přesnost
- zvláštní podmínky provedení (pokud jsou kladeny zvláštní požadavky)
- seznam členů měřické skupiny s označením jejich funkcí a uvedením vedoucího úlohy
- umístění lokality (místa měření), eventuálně její popis související s technickým řešením (zejména tvar, členitost, povrch, porost a průchodnost měřeného území), u plošných území se uvádí přibližná výměra, u pruhových území přibližná délka, sklon a orientace podle světových stran, někdy i uvedení správních celků

### C. Technické řešení

- volba geodetického podkladu – zde se uvádí s ohledem na zvolené nebo v zadání předepsané metody měření volba, tvar, stabilizace a případně též signalizace sítě měřických bodů. V některých případech je vhodné doplnit odstavec náčrtem
- způsob připojení na státní polohopisnou nebo výškopisnou síť s uvedením použitých bodů. V nepřipojených místních sítích uvést jejich volbu
- popis měření - zde se vypíše závazný postup měření s odkazem na platné předpisy. Uvedou se případné odchylky od postupu, obtíže při práci
- výpočty a posouzení přesnosti - výpočetní vzorce s obrázky a doprovodným textem. Výsledky je nejvhodnější zpracovat do přehledné tabulky

### D. Doplnující údaje

- seznam použitých přístrojů a pomůcek (u přístrojů se uvádí výrobce a výrobní číslo)
- odkaz na úlohu, v níž jsou uloženy přílohy, zpracované jedenkrát za měřickou skupinu (zápisníky)
- údaj o počasí, zejména o vlivech působících na měření (např. nárazový vítr, mlha, déšť atd.)
- datum a časový rozsah prací na úloze
- datum a místo odevzdání úlohy s vlastnoručním podpisem autora zprávy, který tím přejímá odpovědnost za její obsah
- samostatné přílohy - soubory řádně adjustovaných zápisníků, tabulky, grafické přílohy (vše podepsané)